|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description: http://bintankab.go.id/master/wp-content/uploads/2013/05/bintan.png |  |  |

**Standard Operasional Procedure (SOP)**

**Monitoring Penyediaan Obat Emergensi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomor :** | XXX/XXX |
| **Revisi Ke :** | 1 |
| **Berlaku Tgl:** | XX XXXX XXXX |

|  |
| --- |
| **Ditetapkan**  **Kepala UPTD Puskesmas Berakit**  **ZULYADI, S.Kep**  **NIP 197410201996031004** |

2

**PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN**

**DINAS KESEHATAN**

**Halaman**

**UPTD PUSKESMAS BERAKIT**

Jalan Bathin Muhammad Ali Desa Berakit Kecamatan Teluk Sebong

Jalan Bathin Muhammad Ali Desa Berakit Kecamatan Teluk Sebong

Jalan Bathin Muhammad Ali Desa Berakit Kecamatan Teluk Sebong

Email: [pkm.berakit@gmail.com](mailto:pkm.berakit@gmail.com)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Description: Description: G:\LOGO Bintan.jpg | **Monitoring Penyediaan Obat Emergensi** | |  |
| **SOP** | No. Dokumen : XXX/XXX |
| No. Revisi : 01 |
| Tanggal Terbit : XX XXXXX XXXX |
| Halaman : 1/2 |
| UPTD . Puskesmas Berakit |  | | ZULYADI, S.Kep  NIP. 197410201996031004 |
| 1. Pengertian | Monitoring penyediaan obat emergensial di unit kerja adalah merupakan kegiatan pemantauan persediaan dan mutu obat  pelayanan gawat darurat di unit kerja | | |
| 1. Tujuan | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk mengendalikan ketersediaan obat emergensi dan menjamin mutu obat yang akan dipergunakan untuk pelayanan pelanggan  gawat darurat | | |
| 1. Kebijakan | SK Kepala Puskesmas XXXX tentang Pelayanan Farmasi | | |
| 1. Referensi | 1. Permenkes Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas 2. Permenkes Nomor 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas | | |
| 1. Alat dan Bahan | 1. Stok Obat 2. Kartu Stok | | |
| 1. Langkah-langkah | 1. Petugas farmasi memeriksa persediaan obat emergensi yang ada di unit pelayanan 2. Petugas farmasi mengevaluasi kesesuaian stok obat dengan pemakaian obat 3. Jika terjadi selisih jumlah obat, petugas farmasi menanyakan kepada koordinator unit pelayanan 4. Jika terjadi obat hilang, maka petugas farmasi mencatat melakukan prosedur penanganan obat hilang 5. Jika telah sesuai, petugas farmasi menanyakan kepada koordinator unit pelayanan terkait pengajuan obat emergensi | | |
| 7. Bagan alir | Memeriksa persediaan obat emergensi yang ada di unit pelayanan  Mengevaluasi kesesuaian stok obat dengan pemakaian obat  Jika terjadi selisih jumlah obat, petugas farmasi menanyakan kepada koordinator unit pelayanan  Jika terjadi obat hilang, maka petugas farmasi mencatat melakukan prosedur penanganan obat hilang  zJika telah sesuai, petugas farmasi menanyakan kepada koordinator unit pelayanan terkait pengajuan obat emergensi | | |
| 1. Hal-hal yang perlu diperhatikan | Memperhatikan stok obat emergensi di tiap unit pelayanan | | |
| 1. Unit terkait | 1. Farmasi 2. Ruang tindakan 3. Ruang pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut 4. Ruang KIA 5. Ruang Laboratorium | | |
| 1. Dokumen terkait | Kartu stok | | |
| 1. Rekaman historis perubahan | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | |  |  |  |  | | | |